

Factura Pequeño Contribuyente

CHRISTHIAN JOSUÉ, ROSS CABNAL

Nit Emisor: 71917047

CHRISTHIAN JOSUE ROSS CABNAL

CALLEJON 3 PASAJE NORTE COLONIA PASAJE NORTE
CARRETERA AL ATLANTICO KM. 6.5 LT.3 ZONA 17 PASAJE NORTE

GU, zona 17, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8A81DBFE-7653-44C8-BB33-C15F0676C28A

Serie: 8A81DBFE Número de DTE: 1985168584

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2022 10:50:07

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 10:50:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato administrativo No. 2022-4-I-234 correspondiente al mes de mayo 2022.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: MAYO, 2022
REGLÓN: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO: "Apoyo técnico en actividades de Tesorería a cargo de la UDAFA-OCRET".
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS
PRESTADO EN: Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO: 2022-4-1-234
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-234, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

Actividades Desarrolladas y Resultados Obtenidos:

1) Apoyo técnico en la digitalización de datos relacionados a los ingresos diarios en la caja fiscal que se realiza por emisión de recibos y facturas.

Actividad: Apoyé técnicamente con el ingreso de la caja fiscal los ingresos percibidos, según 63-A2 emitidos durante mayo, 2022.

Resultados: Se mejoro el control para realizar y mantener los traslados al Banco en su debido tiempo y el pago de nóminas.

2) Apoyo técnico en la revisión de expedientes para pagos de servicios y pagos por liquidación de reconocimientos de gastos por el fondo rotativo.

Actividad: Apoyé técnicamente a la revisión de viáticos para las comisiones de campo que se realizan durante mayo, 2022.

Resultados: Revisión de cheques antes que se realizaran las comisiones del personal.

3) Apoyo técnico en la recepción, verificación y cuadre de los ingresos diarios por inspección y formas de la OCRET.

Actividad: Apoyé técnicamente en mayo, 2022 con el cuadre de los ingresos diarios de los arrendatarios e inspecciones y formas para las Oficinas de OCRET.

Resultados: Cuadre correspondiente de los ingresos diarios que se efectúan diarios y poder cumplir con CGC.

4) Apoyo técnico en la digitalización y escaneo de expedientes de la documentación por Fondo Rotativo.


Actividad: Apoye técnicamente en mayo, 2022 en la digitalización de formas del Fondo Rotativo y el escaneo del mismo.

Resultados: Disponer de Arqueo mensual del Fondo Rotativo para cumplimiento con CGC.

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoye técnicamente en mayo, 2022 en la entrega a la Contraloría la Caja Fiscal que se efectúa mensualmente.

Resultados: Cumplimiento de entrega de Caja Fiscal a Contraloría durante 5 días hábiles estimados.

F. 
Christian Josué Ross Cabnal
DPI: 2206-49715-0101
Tel. 3223-9168

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

